**Formulario de solicitud de apoyo para proyectos 2015-2016**

**Para uso interno solamente [**No completar esta sección]

 File Number:

 Reception Date: Beneficiaries: Direct:

 Theme: Indirect:

 Project Location:

 Amount requested: Organization Contribution:

**Instrucciones:**

Por favor complete todas las secciones del formulario a continuación, respetando el límite de cantidad de palabras.

1. Información sobre la organización que presenta el proyecto
2. Información sobre el proyecto
3. Recursos \*Asegúrese de incluir la información presupuestaria solicitada
4. Información adicional
5. Firmas
	1. Título del proyecto:

Dar un título corto pero que describa el proyecto. Por ejemplo: Prevención de la violencia contra las mujeres en los barrios de La Boca, San Telmo y Barracas.

**I. Información sobre la organización que presente el proyecto:**

* 1. Nombre de la Organización/Grupo que implementa el proyecto:

Dirección:

Teléfono:

Sitio Web:

Presencia de redes sociales: www.facebook.com/\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Twitter: @\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 otras:

* 1. Tipo de Organización/Grupo: Organización no gubernamental

 Establecimiento educativo

 Agencia estatal

 Organización internacional

Otra

* 1. Persona de Contacto:

Cargo/Función:

Teléfono:

Email:

* 1. Breve descripción de la organización/comunidad/grupo que presenta el proyecto (máx. 250 palabras)\*

(i.e., fecha de fundación, mandato, miembros, etc.)

* 1. Organización(es) asociada(s): Haga una lista con todas las organizaciones asociadas involucradas en la implementación del proyecto, así como también los datos de contactos principales de cada organización.

Organización: Persona de contacto:

Datos de contacto (Teléfono, email):

Organización: Persona de contacto:

Datos de contacto (Teléfono, email):

* 1. Antecedentes:
1. Describa proyectos (relevantes) que ya haya implementado la organización solicitante, incluyendo las fuentes de financiamiento, modo de ejecución y resultados logrados. (máx. 3 proyectos)
2. Provea información sobre proyectos anteriores de su organización que hayan recibido apoyo del Gobierno de Canadá – cuándo fue financiado el proyecto, monto del financiamiento, de qué programa o departamento, y cuál fue el impacto del proyecto en la comunidad.

**II. Información sobre el proyecto:**

* 1. Área temática del proyecto: El proyecto abordará el (los) siguiente(s) tema(s):



Promover derechos humanos y libertades fundamentales, incluidas la libertad religiosa y derechos LGBTI;

Promover la democracia y/o una mayor participación democrática, en particular por parte de las mujeres y otros grupos minoritarios vulnerables;

Fortalecer la gobernanza económica, por ejemplo construyendo mercados libres y un ambiente apto para desarrollar negocios.

* 1. Lugar(es) en donde se lleva a cabo el proyecto: (ciudad, distrito, provincia/departamento)

Enumerar todos los lugares en donde se llevarán a cabo actividades del proyecto.

* 1. Breve descripción del proyecto:

Responda a cada una de las siguientes preguntas.

1. ¿Cuál es el objetivo del proyecto? (máx. 250 palabras)\*
2. ¿Cuáles son los resultados inmediatos esperados atribuibles al proyecto? (hacer una lista)
3. ¿Cuál será el periodo de tiempo durante el cual se implementará el proyecto? (máx. 250 palabras)\*
4. ¿Cuáles son las actividades principales del proyecto? Enumerarlas y decir en qué consiste cada una y por qué se realiza. (máx. 500 palabras)\*
5. Mencione otras características del proyecto que usted considere importantes. (máx. 300 palabras)\*
	1. Riesgos: Nombre los riesgos que sepa que pueden afectar la implementación exitosa del proyecto y cómo podrían reducirse
	2. Medio Ambiente: Describa posibles impactos o beneficios ambientales que podría tener el proyecto
	3. Población beneficiaria y participantes:

Por favor indicar solo números en el siguiente cuadro. Podrá agregar más información a continuación del mismo.

 Beneficiarios **directos** del proyecto:

 Número de beneficiarios directos \_\_\_\_\_\_

 Número de mujeres en este grupo \_\_\_\_\_\_

 Número de niños en este grupo \_\_\_\_\_\_

 Beneficiarios **indirectos** del proyecto:

 Número de beneficiarios indirectos \_\_\_\_\_\_

 Número de mujeres en este grupo \_\_\_\_\_\_

 Número de niños en este grupo \_\_\_\_\_\_

1. ¿Cuál será la población beneficiaria y cómo se manifestarán los beneficios?
2. ¿La población beneficiaria estuvo involucrada en la decisión de buscar fondos y en el planeamiento y diseño del proyecto? Si fue así, cómo fue la participación?
3. ¿De qué manera y en qué medida participará la población beneficiaria en la implementación del proyecto?
4. ¿Una vez que el proyecto haya concluido, cuál será el rol de la comunidad beneficiaria?
	1. Consideraciones de género: Por favor escoja solo una respuesta de la lista.

 Este proyecto va a lograr resultados de igualdad de género

Este proyecto logrará un cambio en aptitudes, conciencia o conocimiento que contribuirá a la igualdad de género

El proyecto provocará cambios tangibles en la conducta, prácticas o funciones que contribuirán a la igualdad de género

La igualdad de género es el principal objetivo y resultado del proyecto

Comentarios respecto de las consideraciones de género: (máx. 250 palabras)

**III. Recursos**

1. Recursos solicitados al Fondo Canadá: Especifique la naturaleza exacta de la ayuda pedida al Fondo Canadá: tipo/clase de servicios, equipos, productos o construcción, etc.
2. Recursos de la comunidad: Especifique los recursos disponibles en la comunidad misma, o por medio de los otros donantes, o del gobierno que se hayan comprometido a ayudar, financiar o implementar el proyecto propuesto.
3. Detalles del Presupuesto del Proyecto: Indique el monto total pedido en moneda local\*\* (pesos argentinos/guaraníes), igual que su valor en dólares canadienses usando para referencia el sitio [www.oanda.com](http://www.oanda.com). Haz lo mismo para la contraparte de su organización y para todas otras organizaciones participantes que contribuyen al proyecto.

\*\* El monto en moneda local se da solo como referencia. El monto real de la contribución en moneda local dependerá del tipo de cambio vigente al momento de la preparación del pago de la contribución.

1. Tipo de cambio (según [www.oanda.com](http://www.oanda.com)): 1 peso/guarani = \_\_\_\_ dólares canadienses
2. Fecha:
3. Presupuesto general

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Moneda Local****(Pesos argentinos/guaraníes)** | **Dólares canadienses\*** |
| Contribución solicitada al Fondo Canadá | **$ARS/Gs**  | **$**  |
| Contribución de la organización solicitante | **$ARS/Gs** | **$**  |
| Otras contribuciones (indique el total de otras contribuciones e identifique el origen) | **$ARS/Gs** | **$**  |
| **Total de ingresos del proyecto:** | **$ARS/Gs** | **$**  |

1. Presupuesto basado en actividades. Utilizando los valores **en dólares canadienses** mencionados, tal como están determinados en el Presupuesto General, provea detalles de los costos estimados por actividad. Estos montos deberán ser equivalentes al total de ingresos del proyecto en dólares canadienses en el Presupuesto General.

Indique claramente los honorarios por hora de todos los servicios, así como también los costos unitarios de productos comprados o producidos.

Indique también los valores de todos los gastos del proyecto, no simplemente aquellos cubiertos por el aporte del Fondo Canadá. Esto incluye estimar el valor de los aportes en especie (por ejemplo, cuanto valdría el aporte de lugares de reunión).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
|  | **Activitidades** | **Detalles** | **Costo unitario**($CAD) | **Costo total de la actividad**($CAD) | **Costo cubierto por el FCIL**($CAD) | **Costo cubierto por otras fuentes** ($ CAD) |
| **1** | 1: Incluir título descriptivo de la actividad, por ejemplo: Desarrollo de la Guía |  | $ | $ | **$** | **$** |
|  | $ |
|  | $ |
| **2** | 2: |  | $ | $ | **$** | **$** |
|  | **$** |
|  | $ |
| **3** | 3: |  | $ | $ | $ | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| **4** | 4: |  | $ | $ | $ | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| **5** | **5** |  | $ | $ | $ | $ |
|  | $ |
|  | $ |
| **6** | **TOTALS** | $ | $ | $ |

 \*D6 debe ser igual a E6 + F6

**IV. Información adicional**

1. Información bancaria

Identificar la cuenta bancaria de la organización responsable del proyecto propuesto para realizar transferencias bancarias electrónicas.

1. Incidencia/Promoción
2. Cómo planea su organización reconocer el apoyo del Fondo Canadá para Iniciativas Locales? Reconocimiento en página web, a través de redes sociales, spots de radio o material impreso
3. ¿Habría oportunidad de que la Embajada de Canadá o la Coordinadora del Fondo Canadá ayude a atraer visibilidad al su proyecto? Esto podría ser a través de visitas, uso de redes sociales u otros medios

**V. Firmas**

Nombre: Persona que tiene la autoridad suficiente para firmar el acuerdo de contribución, en caso de que el proyecto sea aprobado

Firma:

Cargo:

Fecha:

Preparado por: